

REGOLAMENTO PER L'USO E LA CONCESSIONE DELLA SEDE DELL'ASSOCIAZIONE

ART. 1 – PREMESSA

Il presente regolamento disciplina l'uso e la concessione dei locali posti all'interno della sede dell'Associazione "Bambini di Ieri e di Oggi".

ART. 2 – SEDE

La sede è composta da:

- una sala polivalente con n. 12 sedie nere e 14 sedie rosse;
- una libreria/magazzino con 1 fotocopiatrice
- un locale adibito a stanzino con n. 4 tavoli, n. 8 panche;
- un ufficio/segreteria con impianto hi-fi;

ART. 3 – USO DELLA SEDE

La sede è normalmente adibita ad uso delle attività e riunioni dell'Associazione. Essa potrà essere concessa a soggetti esterni - su formale richiesta degli interessati - per scopi aventi rilevanza socio-culturale o associativa non a carattere politico e/o commerciale.

In particolare potrà:

- consentire al pubblico di prendere conoscenza delle attività dell'Associazione (mostre, esposizioni di progetti, ecc.);
- consentire spazi e tempi per riunioni, dibattiti, conferenze, incontri aperti al pubblico, limitatamente all'oggettiva capienza dei locali;
- permettere lo svolgimento di riunioni, congressi o convegni, laboratori organizzati da altre Associazioni ed operatori sociali del territorio.

ART. 4 – RICHIESTA

I soggetti interessati ad utilizzare la sede dovranno presentare apposito modulo predisposto dal Consiglio Direttivo indicando:

- le complete generalità del richiedente;
- l'indirizzo della sede ed il recapito telefonico/email;
- lo scopo per il quale si richiede l'uso della sala;
- periodo di concessione richiesto, compresi i necessari tempi di allestimento e sgombero;
- numero delle persone coinvolte nella realizzazione effettiva della manifestazione/iniziativa;
- elenco dettagliato dei materiali e delle attrezzature necessarie per la manifestazione/iniziativa.

Il modulo compilato in ogni sua parte potrà essere inoltrato all'email info_bamninidiieriedioggi.it oppure consegnato a mano presso la sede sociale.

ART. 5 – TERMINI DI PRESENTAZIONE E CONCESSIONE

Le richieste di concessione dovranno pervenire almeno 15 giorni prima della data nella quale si intende realizzare l'iniziativa e/o manifestazione. Le richieste pervenute saranno esaminate secondo l'ordine cronologico di arrivo e, previo visto di assenso del Consiglio Direttivo dell'Associazione, sarà poi predisposto il calendario di utilizzo della sede. Nella predisposizione del calendario, avranno precedenza le manifestazioni e le iniziative organizzate dall'Associazione concedente. La concessione è subordinata all'accettazione di quanto contenuto nel presente atto.

ART. 6 – MODALITÀ D'USO DEI LOCALI INTERNI

La sede dovrà essere utilizzata con cura, nel rispetto del decoro, della correttezza e della buona educazione. L'Associazione concedente, durante il tempo della manifestazione, garantirà la presenza di un responsabile per le attività di apertura e chiusura della sede stessa.

ART. 7 – OBBLIGHI E DIVIETI

Durante il tempo di utilizzo, è vietato accedere al locale ufficio/segreteria. È fatto divieto assoluto di somministrazione e l'uso di bevande alcoliche e superalcoliche nonché l'uso di sostanze stupefacenti di qualsiasi tipo.

ART. 8 – ATTIVAZIONE IMPIANTI

Per l'attivazione dell'impianto elettrico e di riscaldamento è fatto divieto al richiedente/fruttore di effettuare interventi correttivi o aggiuntivi, che spettano unicamente al responsabile incaricato.

ART. 9 – RACCOLTA RIFIUTI

Il richiedente/fruttore s'impegnerà ad utilizzare gli appositi sacchi per la raccolta differenziata dei rifiuti. Al termine dell'utilizzo della sede, i sacchi dovranno essere smaltiti dallo stesso: non potranno essere pertanto utilizzati a tale scopo i contenitori per la raccolta differenziata in dotazione all'Associazione concedente.

ART. 10 – RESPONSABILITÀ PER DANNI

Il richiedente/fruttore è responsabile per gli eventuali danni arrecati, personalmente o da terzi, alle strutture date in concessione e relativi contenuti, nonché dei danni che dovessero derivare a persone e/o cose conseguenti e dipendenti dalla concessione medesima. Pertanto l'Associazione è sollevata senza riserve o eccezioni da qualsivoglia responsabilità connessa e conseguente all'utilizzo della sede da parte di terzi. Al termine di ciascun utilizzo, sarà verificato lo stato dei locali: ove siano riscontrati dei danni, gli stessi saranno quantificati ed addebitati al richiedente/fruttore.

ART. 11 – PULIZIA DEGLI AMBIENTI E SPESE DI FUNZIONAMENTO

Il soggetto richiedente/fruttore dovrà provvedere al riordino ed alla sistemazione dei locali, ogni qualvolta utilizzi la sede. Per quanto riguarda le spese per le pulizie e l'utilizzo dei locali (energia elettrica, riscaldamento, ecc.) il Consiglio direttivo stabilirà una tariffa forfettaria, a titolo di rimborso delle suddette, commisurata alla durata dell'evento ed alla sua tipologia. Nei locali è assolutamente vietato fumare.

ART. 12 – DIVIETO DI CESSIONE

È fatto divieto al soggetto richiedente/fruttore, di cedere l'uso della sede a terzi.

ART. 13 – RINUNCIA

Il richiedente/fruttore avrà la possibilità di rinunciare ad effettuare l'iniziativa, previa comunicazione indicando il motivo della rinuncia.

ART. 14 – RICHIAMO ALLE NORMATIVE GENERALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto si applicano le norme di legge ed i regolamenti vigenti in materia.

ART. 15 – MODIFICHE

Il Consiglio Direttivo dell'Associazione "Bambini di Ieri e di Oggi" si riserva la facoltà di apportare modifiche al presente regolamento qualora lo ritenga necessario.